

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО**

РЕШЕНИЕ

21.05.2024 года № 6/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино от 30.08.2016
года № 8/1**

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино, Указом Президента РФ от 25 января 2024 г. N 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 30 августа 2016 года № 8/1 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»:

1.1. дополнить Приложение к решению:

1.1.1. подпунктом г подпункта 2 пункта 13 следующего содержания «г) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

1.1.2. пунктом 29.1 следующего содержания: «29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств

и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2. изложить в Приложении к решению:

1.2.1. п. 16 в следующей редакции: «16. Уведомления, указанные в подпункте «в» и «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

1.2.2. п. 18 в следующей редакции: «18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.»

1.2.3. п.18.1 в следующей редакции: «18.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня

поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино О.А. Морозова

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

О.А. Морозов